

**Приложение 1 к программе практики
40.06.01 Юриспруденция
направленность (профиль) – Теория и история права и государства;
история учений о праве и государстве
Форма обучения – заочная
Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
(МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Теория государства и права
2.	Код и направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид практики; способ и формы её проведения	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности., дискретно, стационарная, выездная
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

2.1. Организационное собрание (установочная конференция), разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики.

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей и задач практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Организационный этап следует отразить во введении отчета о прохождении педагогической практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформулированные с учетом индивидуального задания руководителя, указать форму и сроки прохождения практики. Кроме этого, во введении необходимо указать задачи написания отчета, которые формулируются исходя из общей структуры отчета и индивидуального задания руководителя.

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил цель и задачи практики, а также рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета

	обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
3	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики.
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

2.2. Составление библиографического списка по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.

Обучающийся составляет аннотированный список литературных источников по теме научного исследования.

При этом аспиранту следует представить подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку из их применимости в рамках научного исследования, а также предполагаемый вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Далее необходимо сделать заключение по вопросу предполагаемого использования, подбора и изучения основной литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, методического и практического инструментария исследования.

При составлении библиографического списка следует группировать материалы, опираясь на следующие рекомендации:

- Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

- Список обязательно должен быть пронумерован.

- В зависимости от того, какой принцип положен в основу группировки произведений, различают следующие виды списков литературы:

алфавитный, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.

- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;

- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;

- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

Абалкин Л. И.

Абелин А. П.

Алексеев Д. И.

Алексеев М. П.

Алексеева Т. А.

Алексеева-Бескина Т. И.

систематический, в котором все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам;

хронологический, в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах посвященных деятельности определенного лица;

по видам изданий, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно – инструктивные, справочные и т.д.

Наиболее удобным является алфавитный способ расположения материала без разделения по видовому признаку (например: книги, статьи), так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора располагаются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему)

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы

Атаманчук Г. В. Теория государственного управления

Атаманчук Г. В. Управление – социальная ценность и эффективность

• Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановление Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

• При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил подробный обзор литературы по теме научного исследования; - список литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях; - проведен анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; - дана оценка применимости литературных источников в рамках научного исследования; - автор описал предполагаемый свой вклад в разработку научной темы исследования; - библиографический список составлен с учетом рекомендаций данных методических указаний.
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил подробный обзор литературы по теме научного исследования; - список литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях; - проведен анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; - дана оценка применимости литературных источников в рамках научного исследования; - автор не описал предполагаемый свой вклад в разработку научной темы исследования; - при составлении библиографического списка, не все представленные в методических указаниях рекомендации, учтены.
0	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся составил неполный перечень литературы по теме научного исследования; - список литературы не основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях; - не проведен анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования; - не дана оценка применимости литературных источников в рамках научного исследования; - автор не описал предполагаемый свой вклад в разработку научной темы исследования;

	- при составлении библиографического списка не учтены рекомендации, представленные в данных методических указаниях.
--	---

2.3. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.

Аспиранту следует представить развернутый план научного исследования.

План должен быть построен по следующей структуре:

- введение;
- глава 1: теоретические и методологические аспекты исследования предметной области;
- глава 2: Анализ предметной области;
- глава 3: Интерпретация полученных результатов и разработка рекомендаций.
- заключение.

Каждая глава должна состоять из 3 – 5 параграфов.

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся представил развернутый план проведения исследовательских мероприятий; - представленный план составлен с опором на проведенный обзор литературы по теме научного исследования.
3	- представленный план не является развернутым; - план составлен без учета проведенного обзора литературы по теме научного исследования.
0	- план не составлен.

2.4. Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез.

Аспирант формулирует объект и предмет исследования, определяет главную цель исследования. Задачи исследования должны быть определены в соответствии с поставленной целью. Далее формулируется гипотеза.

Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений исследования (временных, материальных, информационных и др).

Баллы	Критерии оценивания:
5	- грамотно определены объект и предмет исследования, цели и задачи исследования, сформулирована гипотеза.
3	- есть неточности при определении и/или объекта, предмета исследования, целей, задач исследования, формулировании гипотез.
0	- не определены объект и предмет исследования, цели и задачи исследования, не сформулирована гипотеза либо допущены грубейшие ошибки при их определении.

2.5. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ:

1. Исследование степени разработанности проблематики научного исследования, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования предметной области.

По результатам выполнения данного этапа задания необходимо представить материал для научного исследования, включая разработку методологии сбора данных.

2. Качественный и количественный анализ данных.

По результатам выполнения данного этапа задания необходимо обосновать и систематизировать статистические показатели, методы обработки результатов, произвести оценку их достоверности и достаточности.

3. Научная интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

По результатам выполнения данного этапа задания следует сформулировать результаты исследования, определить степень их научной новизны.

Результаты выполнения данного задания оформляются в виде аналитической справки.

Баллы	Критерии оценивания:
35	- выполнены все этапы данного задания грамотно и в полном объеме.
3	- есть неточности при выполнении некоторых этапов данного задания.
0	- допущены грубейшие ошибки при выполнении данного задания; - отсутствуют какие-либо этапы задания.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

3.1 *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики

6. Приложения. В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Библиографический список по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования (п. 2.2. настоящих методических указаний).

2. План проведения исследовательских мероприятий (п. 2.3. настоящих методических указаний).

3. Объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотеза. Дерево целей и задач (п.2.4. настоящих методических указаний).

4. Аналитическая справка, содержащая описание организации, проведения и контроля исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ (п.2.5. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

Учетная карточка обучающегося заполняется от руки.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- представлен полный комплект всех необходимых документов, грамотно оформленных без ошибок и неточностей
7	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются незначительные неточности и помарки
5	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются существенные ошибки
3	- не представлена большая часть всех необходимых документов
0	- не представлены документы

3.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
5	- информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
3	- информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	- презентация отсутствует

3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены в полном объеме; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.

15	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы.
10	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирован базовый уровень знаний, полученных в результате практики; - грамотный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - ситуационные задания выполнены с некоторыми замечаниями; - обучающийся дает верные, но не детализированные ответы. - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы, не может привести примеры.
5	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - ситуационные задания выполнены частично или имеются грубые ошибки; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.
0	<ul style="list-style-type: none"> - не присутствовал на итоговой конференции

**Образец титульного листа
напки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории государства и права

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Научный руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

Мурманск

20_____

Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

обучающегося 3 курса, группы _____, заочной формы обучения

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция, направленность Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося)

Образец учетной карточки по практике обучающегося

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Институ/факультет _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный этап			

Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории государства и права

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция, направленность Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: Мурманский арктический государственный университет.
Кафедра теории государства и права

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель практики: развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации научному поиску в высшей школе.

Задания на практику:

1. Составить библиографический список по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.
2. Разработать план проведения исследовательских мероприятий.
3. Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез.
4. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ:
 - 4.1. Исследование степени разработанности проблематики научного исследования, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования предметной области.
 - 4.2. Качественный и количественный анализ данных.
 - 4.3. Научная интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении

Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Учетная карточка обучающегося

4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Приложения. В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:
 5. Библиографический список по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования (п. 2.2. настоящих методических указаний).
 6. План проведения исследовательских мероприятий (п. 2.3. настоящих методических указаний).
 7. Объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотеза. Дерево целей и задач (п.2.4. настоящих методических указаний).
 8. Аналитическая справка, содержащая описание организации, проведения и контроля исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ (п.2.5. настоящих методических указаний).

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.)

УТВЕРЖДАЮ

Групповой руководитель практики

« ___ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец дневника практики обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Мурманский арктический государственный университет»

Социально-гуманитарный институт

Кафедра теории государства и права

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Научный руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Мурманск

20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Место проведения Мурманский арктический государственный университет. Кафедра
теории государства и права

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от предприятия (подпись)